

CONTOH DERAJ SURAT PENGESAHAN MAJIKAN

LETTER HEAD JABATAN / SYARIKAT

Ruj. :

Tarikh :

Kepada:

Sesiapa yang berkenaan

Tuan/Puan,

PENGESAHAN PENGALAMAN KERJA

Adalah disahkan bahawa (NAMA PEMOHON) nombor kad pengenalan (NO. KAD PENGENALAN PEMOHON) bertugas sebagai (NAMA JAWATAN PEMOHON) di (TEMPAT BEKERJA PEMOHON). Beliau mempunyai pengalaman bekerja di jabatan/syarikat ini bermula dd/mm/yyyy hingga dd/mm/yyyy untuk selama (TEMPOH PENGALAMAN BEKERJA) tahun.

Sekian, terima kasih.

.....t.t.....

Ketua Jabatan / Pegawai yang bertanggungjawab